



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Inscripción a Centros de Educación y Cuidado Infantil				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	TLAL/DIF/30	
Brindar el servicio de educación y cuidado infantil a hijas e hijos, de 3 meses hasta 3 años 11 meses, de madres, padres o tutores trabajadores.				
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículos 1, 39, 40 y 41 de la Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios. Lineamientos de Operación de la Acción de Desarrollo Social y Atención Educativa a Hijos de Madres Trabajadoras del DIF del Estado de México. Lineamientos para el ingreso y pago de inscripción, así como la determinación de la cuota de recuperación para estancias infantiles del Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla de Baz, Gaceta Municipal del 24 de agosto 2020, Numero 27 (Tercera Sección). Artículo 116 del Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla de Baz. Reglamento de Beneficiarios de Estancias Infantiles, autorizado en la segunda sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 22 de abril de 2022.</p>		
DOCUMENTO A OBTENER:		Tres evaluaciones elaboradas por docentes (Inicial, Media y Final).	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Sí, por medio de estudio socioeconómico.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
1. Copia certificada de acta de nacimiento (para cotejo).		SÍ	3	Manual de Procedimientos de la Dirección de Prevención y Desarrollo Familiar, publicado en la Gaceta Municipal número 38, séptima sección, de fecha 24 de octubre 2024.
2. Copia de acta de nacimiento de los hermanos del menor (original, para cotejo).		SÍ	1	
3. Clave Única de Registro de Población.		SÍ	0	
4. Cartilla nacional de vacunación (original para cotejo) con su esquema de vacunación actualizado.		SÍ	2	
5. 4 fotografías tamaño infantil blanco y negro (mate) del menor.		SÍ	0	
6. Certificado médico del menor expedido por (DIF, IMSS, ISSSTE o ISSEMYM).		SÍ	1	



7. Análisis de copro del menor expedido por (DIF, IMSS, ISSSTE o ISSEMYM) presentar receta en caso de que presente patología.	SÍ	1	
8. Exudado faríngeo del menor expedido por (DIF, IMSS, ISSSTE o ISSEMYM) presentar receta en caso de que presente patología.	SÍ	1	
9. Examen General de Orina expedido por DIF, IMSS, ISSSTE O ISSEMYM, CRUZ ROJA O ISEM y presentar receta en caso de que presente patología anormal.	SÍ	1	
10. Tipo sanguíneo del menor.			
Del trabajador			
1. 2 fotografía tamaño infantil blanco y negro (mate) de tres personas adultas para la credencial con la cual se podrá retirar a la alumna o alumno de la escuela.	SÍ	0	
2. Copia de credencial para votar con fotografía de ambos padres o el tutor (original para cotejo).	SÍ	1	
3. El número de personas autorizadas para recoger al menor no excederá de tres y deberán ser mayores de edad presentando credencial de elector como documento que lo avale.	SÍ	1	
4. CURP.	SÍ	1	
5. Constancia de estado civil de la madre, padre, tutora trabajadora o tutor trabajador (para cotejo).	SÍ	1	
6. Comprobante de domicilio (agua, luz, predial, teléfono) (para cotejo).	SÍ	1	
7. Comprobante de pago de hipoteca (si es el caso) (para cotejo).	SÍ	1	
8. Comprobante de renta (recibo o contrato) (para cotejo).	SÍ	1	
9. Constancia de trabajo (de ambos padres) expedida por el patrón (carta patronal), en original para expediente, la cual deberá contener los datos siguientes: hoja membretada y sellada, nombre o razón social de la empresa donde trabaja; dirección, teléfono y registro patronal de la empresa; días	SÍ	0	



<p>laborales; horario de trabajo; ingreso mensual que percibe (neto); periodo(s) vacacional(es); firma del patrón o de su representante legal y en caso de que el pago sea en efectivo se debe colocar la leyenda "Neto pagado en efectivo". Esta carta laboral deberá tener fecha de expedición en un lapso no mayor de 30 días naturales previos a la presentación de la misma.</p>			
<p>10. Si trabaja de forma independiente, deberá presentar una carta elaborada por el padre, madre o tutor, bajo protesta de decir la verdad en donde mencione el lugar de trabajo, horario, días, periodo (s) de vacaciones e ingreso mensual. Cabe mencionar que será sujeto a investigación socioeconómica. Esta carta laboral deberá tener fecha de expedición en un lapso no mayor de 30 días naturales previos a la presentación de la misma.</p>	SÍ	0	
<p>Del trabajador (a) viudo (a):</p>			
<p>11. Copia certificada y simple del acta de defunción de la madre o padre del niño (a) (certificada para cotejo y simple para expediente).</p>	SÍ	1	
<p>Del trabajador (a) divorciado (a):</p>			
<p>12. Copia certificada y simple de la resolución judicial que compruebe que tiene la tutela y custodia del niño (a) (certificada para cotejo y simple para expediente).</p>	SÍ	1	
<p>Del trabajador (a) con la custodia de su hijo (a):</p>			
<p>1. Copia certificada y simple de la resolución judicial que compruebe que tiene la custodia legal del niño (a) (certificada para cotejo y simple para expediente).</p>	SÍ	1	
<p>Del trabajador (a) que ejerza la patria potestad y la custodia del niño (a):</p>			
<p>2. Copia certificada y simple de la resolución judicial que compruebe que tiene la patria potestad y la</p>	SÍ	1	



custodia del niño (a) (certificada para cotejo y simple para expediente).								
De la madre que estudie:								
3. Presentar tira de materia y constancia de estudios, misma que deberá ser actualizada y entregada a la Directora de Educación y Cuidado Infantil (dependiendo del régimen del plan de estudios 4, 6 meses etc.), una carta firmada donde se especifique quién será la persona responsable económicamente del menor así como carta laboral de dicha persona (vigente).	SÍ	0						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. La madre, padre o tutor trabajador acude al Centro de Educación y Cuidado Infantil a solicitar información del servicio. 2. La Directora del Centro de Educación y Cuidado Infantil le entrega hoja de requisitos y asigna fecha para que la madre, padre o tutor entregue la documentación. 3. La madre, padre o tutor entrega la documentación y la Directora del Centro de Educación y Cuidado Infantil le entrega la hoja de solicitud de inscripción que deberá llenar con datos verídicos. 4. La madre, padre o tutor entrega la hoja de solicitud de inscripción y se le informa que en tres días máximo se le da respuesta. 5. La Directora del Centro de Educación y Cuidado Infantil, revisa la documentación, asigna cuota de recuperación mensual y le informa a la madre, padre o tutor dentro del plazo la fecha de inicio del servicio para su hija o hijo. 							
	PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días cumpliendo con todos los requisitos.						
COSTO:	Inscripción.- \$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.) Cuota de recuperación mensual.- Determinada con documentación presentada	Fundamento Jurídico: Lineamientos para el ingreso y pago de inscripción, así como la determinación de la cuota de recuperación para estancias infantiles del Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla de Baz Gaceta Municipal del 24 de agosto 2020, Numero 27 (Tercera Sección).						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	X



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En la institución Bancaria que el Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla determine.
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> Inscripciones durante todo el año escolar a reserva del cupo limitado de cada Centro de Educación y Cuidado Infantil. La cuota de inscripción se realiza por única vez cuando el proceso de servicio es consecutivo; sin embargo si el ciclo se interrumpe por baja deberá de realizarse nuevamente.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	El beneficiario deberá presentar el comprobante de pago a la Directora del Centro de Educación y Cuidado Infantil, un día hábil antes del ingreso del menor junto con el pago de la cuota de recuperación determinado, para brindar el servicio al usuario, a partir del ingreso la madre padre o tutor deberá presentar de manera mensual los primeros 4 días hábiles de cada mes el comprobante del pago de la cuota de recuperación establecida para la continuidad del servicio.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:14				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Sistema Municipal DIF Tlalnepantla de Baz				Departamento de Centros Educativos y Cuidado Infantil	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M.C. Omar Avilés Gutiérrez			
DOMICILIO:	CALLE:	Convento de Santa Mónica, esquina Convento de San Fernando	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Fraccionamiento Jardines de Santa Mónica		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54050	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	53612115	128	No aplica	estanciasinfantilesdif@yahoo.com .mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Bertha Von Glumer				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Blanca de Jesús Aparicio Vega				
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida de los Maestros y Germán del Campo	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Pueblo de San Andrés Atenco		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54040	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 07:00 a 16:30 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5361 0269	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepantla.gob.mx	
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Cristina Pacheco				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	María Fernanda Blanquel Vudoyra				
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida San José Lote 18 y 19	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Pueblo de San Juan Ixhuatepec		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



Tlalnepantla
nuestra ciudad
2025-2027

C.P.:	54180	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 19:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5714 6100	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Eva Sámano de López Mateos				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Verónica López Sacarías/ Diana Lisset García López				
DOMICILIO:	CALLE	Convento de San Fernando y Santa Mónica		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Jardines de Santa Mónica	MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54050	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 19:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5365 0990	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Quiroz Gutiérrez				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Adriana Cadena Tenango				
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Cultura Romana		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Pueblo San Pablo Xalpa	MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54090	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	2626 0647	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Javier Gaxiola				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Adley Juddith Guzmán Morales				
DOMICILIO:	CALLE:	Constituyentes de 1917		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Fraccionamiento Habitacional La Comunidad	MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54070	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5390 5272	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Jaime Sabines				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Eurídice Carmona González				
DOMICILIO:	CALLE:	Cerro de la Mesa		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Doctor Jorge Jiménez Cantú	MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54190	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5829 5565	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE

MÉXICO
¡El poder de servir!



Tlalnepantla

nuestra ciudad
2025-2027

OFICINA:		Centro Educativo y Cuidado Infantil Josefa Ortiz de Domínguez			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Jarumy Yetlanetzi González Hernández			
DOMICILIO:	CALLE:	Adolfo López Mateos		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	La Blanca		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54020	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5310 8290	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	
OFICINA:		Centro Educativo y Cuidado Infantil Josefa Ortiz de Domínguez			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Guadalupe Servín Barriga			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Acueducto		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Doctor Jorge Jiménez Cantú		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54190	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5829 2172	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	
OFICINA:		Centro Educativo y Cuidado Infantil Lázaro Cárdenas			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Karina Ramírez Sánchez			
DOMICILIO:	CALLE:	Legión India y Alkim Pech		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Lázaro Cárdenas 2ª Sección		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54140	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5384 6447	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	
OFICINA:		Centro Educativo y Cuidado Infantil Madre Teresa de Calcuta			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Liliana Olmos Rebollar			
DOMICILIO:	CALLE:	Ceiba y Ciprés		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Bosques Ceylán		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54170	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 19:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5719 1753	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx	
OFICINA:		Centro Educativo y Cuidado Infantil Mario Colín Sánchez			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Vergara Hernández Greisy/Melina Guillen Valencia			
DOMICILIO:	CALLE:	Pirámide de Tepozotlán		NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA:	Pueblo Santa Cecilia Acatitlán		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	



C.P.:	54030	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 19:00 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5311 1469	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx		
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Profesora Virginia Poulat					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Adriana Cadena Tenango					
DOMICILIO:	CALLE:	Calle 5 de Febrero			NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Pueblo San Lucas Tepetlcalco		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54055	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5365 0990	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx		
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Rosaura Zapata					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Karla Alejandra Santana De Lara					
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Principal			NO. INT. Y EXT.:	19
COLONIA:	21 de Marzo		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54110	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De 7:00 a 16:30 horas, de Lunes a Viernes		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	1665 2702	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx		
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Vista Hermosa					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Carolina Erika Segura Mondragón					
DOMICILIO:	CALLE:	IEM y God Year Oxo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Vista Hermosa		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54080	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5362 9163	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx		
OFICINA:	Centro Educativo y Cuidado Infantil Xolotl					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Brenda Noemi Hernández Zarate					
DOMICILIO:	CALLE:	Reyna Xóchitl			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Unidad El Tenayo		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54140	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 7:00 a 16:30 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	2583 3171	N/A	N/A	estancias.infantiles@diftlalnepant la.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica					



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo tengo para entregar la documentación?
RESPUESTA:	Se cuenta con siete días hábiles como máximo para entregar la documentación requerida.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si la madre/padre del menor es estudiante y no cuenta con comprobante de ingresos?
RESPUESTA:	Si la madre o padre es estudiante, deberá presentar la tira de materias y constancia de estudios vigente, así como una carta firmada donde especifique quién será la persona responsable económicamente del menor y una carta laboral de dicha persona.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se brinda el servicio a usuarios que no residan en Tlalnepantla de Baz?
RESPUESTA:	Sí
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. Adriana Cadena Tenango Jefa de Departamento de los Centros de Educación y Cuidado Infantil</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>M.C. Omar Avilés Gutiérrez Encargado de Despacho de la Subdirección de Prevención y Asistencia Familiar</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/febrero/2025.</p>
--	---	--

